

Irányelvek a Magyar Földmérési, Térképészeti és Távérzékelési Társaság média felülete működtetéséhez és szervezetéhez

1. Az MFTTT média felülete a Geodézia és Kartográfia (röviden: GK) szakmai folyóiratból és az MFTTT Honlapból (röviden: Honlap), mint önálló egységekből áll.
2. Az MFTTT média felület tartalmát meghatározó, leggyakrabban megjelenő tematikákat és rovatokat az 1. számú függelék sorolja fel, annak megjelölésével, hogy azok a GK folyóirat és/vagy a Honlap tartalmát képezik.
3. Pályázati felhívások, reklám és hirdetési ügyek, valamint jogszabályok, jogszabálytervezetek Geodézia és Kartográfia folyóiratban és MFTTT Honlapon történő megjelenítése ügyekben felelős az ügyvezető titkár.
4. Az MFTTT főtítkára a Geodézia és Kartográfia folyóirat és az MFTTT Honlap felelős kiadója.
5. A Geodézia és Kartográfia szakmai folyóirat szerkesztési rendje a két havonkénti megjelenés esetén:
 - 5.1. A Geodézia és Kartográfia folyóirat a Vidékfejlesztési Minisztérium Földügyi és Térinformaticai Főosztály és az MFTTT közös lapja.
 - 5.2. A GK folyóirat megjelenési periódusa: az MFTTT jelenlegi gazdasági helyzetében – a korábban szokásos havi megjelenéstől eltérően – a folyóirat kéthavonta jelenik meg.
 - 5.3. Az évente megjelenő köteteket éves kötésbe kell fogni, amely kötés befűzve tartalmazza az összesített tartalomjegyzéket magyarul és angolul. Az éves kötés legalább három példányban készül archiválási és könyvtár használati céllal. Egy példányt a titkárságon, két példányt pedig a Társaság irat- és könyvraktárában kell elhelyezni.
 - 5.4. A GK folyóirat anyaggyűjtési, szerkesztési és kiadási feladatát a főszerkesztő irányítja, együttműködve a nyomdai előkészítéssel megbízott – tördelő – szakemberrel, a Társaság titkárságával, a Szerkesztőséggel és az MFTTT Honlap működtetésért felelős főtítkár-helyettessel, valamint a szaktekintélyek alkotta Szerkesztőbizottsággal. A folyóirat tulajdonosainak választása alapján a főszerkesztő Riegler Péter.
 - 5.5. Főszerkesztő általános feladatai:
 - a) Gondoskodik a szakmai folyóirat tartalmi, szakmai és szaktársadalmi szempontból kiegyensúlyozott, szakirodalmilag színvonalas és a szakmai irányzatokkal összhangban levő összeállításáról. Ennek érdekében figyelemmel kíséri a szakterületet érintő országos, regionális rendezvények programjait.
 - b) Ütemezi és vezeti a Szerkesztőség munkáját.
 - c) Feladata továbbá a lap tulajdonosaival és a Szerkesztőbizottsággal való kapcsolattartás, valamint a Szerkesztőbizottság és a Szerkesztőség munkaüléseinek előkészítése, összehívása és az ülés levezetése.
 - d) Felel a lap arculatának és fenntarthatóságának alakításáért úgy, hogy tevékenységének ellátása során a Szerkesztőbizottság tagjainak és a laptulajdonosoknak a véleményét is figyelembe veszi.
 - 5.6. Főszerkesztő további operatív feladatai:
 - a) Egyeztet, felkéri a potenciális szerzőket kutatási eredményeik, érdeklődésre számot tartó előadásai szerkesztett, kéziratként való összeállítására, köszönettel veszi a felkérés nélkül érkező kéziratokat.

- b) Szerzőnként nyilvántartja a beérkezett kéziratokat, az azzal kapcsolatos teljes körű levezést.
- c) Az esetleges formai, tartalmi hiányosságok pótlására felkéri a szerzőket. Intézi a lektori felkéréseket, a lektori vélemények továbbítását a szerzők felé, és közreműködik – szükség esetén - az esetleges szerző és lektor közötti egyeztetésekben.
- d) Tervezi az egyes lapszámokat az általános feladataiban megfogalmazott elvek és szakmai elvárások maradéktalan figyelembevételével.
- e) Elvégzi a kéziratok olvasó-szerkesztői korrektúráját, egyeztet a szerzőkkel, a szükséges kiegészítések, javítások végrehajtása érdekében.
- f) A javított kéziratokat tördelésre előkészíti.
- g) A tördelés során a tördelővel együttműködve alakítják ki a lap végleges arculatát.
- h) Gondoskodik a tördelést követően a szerzői és szerkesztői észrevételek átvezetéséről. Ennek megtörténte után engedélyezi a tördelt állománynak a nyomdába való továbbítását.
- i) Figyelemmel kíséri a postázás teljességét, vitás esetekben az ügyvezető titkárral egyezteti az esetleges észrevételeket. Gondoskodik a szerzői tiszteletpéldányok postázásáról.
- j) A GK szerkesztése folyamán begyűjtött média témák közül az MFTTT Honlapra kívánczó teljes terjedelmű vagy rövidített, vagy annotált cikkeket, valamint más ismeret- és híryanagyokat – a Honlap működtetéséért felelős és a Szerkesztőségben meghívott tagként működő főtítkár-helyettesel történt egyeztetés szerint – átadja Honlapon történő megjelentetésre.

5.7. Tördelő szerkesztő feladata

- a) Végzi az átadott, javított állomány nyomdai előkészítését. Ennek során bármilyen felmerülő kérdésben egyeztet a főszerkesztővel (a leggyakoribb gond a cikkeknek a rendelkezésre álló terjedelemben való beillesztése, az ezzel járó korrekciók végrehajtása, függetlenül attól, hogy az egyes cikkek helyigénye jó közelítéssel tervezhető).
- b) A tördelés és javítások átvezetése után a főszerkesztő engedélye alapján felelősen intézi a nyomdai munkák koordinálását.

5.8. Az MFTTT titkárság feladata a GK működésében

Az MFTTT titkársága közvetlenül az ügyvezető titkár révén, vagy ügyviteli alkalmazott segítségével biztosítja az előfizetői lista naprakészségét, végzi a lap postázását.

5.9. Szerkesztőség feladata

A Szerkesztőség feladatát a laptulajdonosok és a főszerkesztő közös megegyezése alapján felkért, közismert személyek, mint szerkesztő szakreferensek működése útján látja el. Tevékenységüket a főszerkesztő irányítja.

5.10. Szerkesztőség tagjai (szakreferensek)

- a) Tagjai: Bak Péter, Busics György, Fábíán József, Tímár Gábor, Varga József.
- b) Meghívott tagja: az MFTTT Honlap működtetéséért felelős főtítkár-helyettes.
- c) Havonta egy szerkesztőségi ülésen vesznek részt, egyébként távkapcsolatban működnek.

5.11. Szerkesztőbizottság

- a) A Szerkesztőbizottság tagjai – hazai és nemzetközi szakmai, szakmapolitikai tapasztalatuk alapján és az általuk képviselt szakmai részterületek igényeit is képviselve – szakmai tanácsadásukkal és véleményeikkel segítik elő a folyóirat tartalmi és szakmai szempontból kiegyensúlyozott összetételben és szakirodalmilag magas színvonalon történő összeállítását, tekintélyt adva ezzel a folyóirat és lehetővé téve annak referencia célokra történő használatát. Nevüket adják a szakmai folyóirat hiteléhez, színvonalához és referenciaként való használhatóságához.
- b) A Szerkesztőbizottság összetétele: a laptulajdonosok és a főszerkesztő közös megegyezése alapján felkért szaktekintély tudós személyek és intézményi képviselők.
- c) A Szerkesztőbizottság tagjai évente két alkalommal értékeli a szakmai folyóiratot. Az üléseken készült emlékeztetőben tájékoztatják véleményükről a folyóirat olvasóit.

5.12. A Szerkesztőbizottság tagjai

- a) Felkért tagok:
Barkóczy Zsolt, Bányai László, Bíró Gyula, Bíró Péter akadémikus, Buga László, Detrekői Ákos akadémikus, Farkas Imre, Holéczy Ernő, Kurucz Mihály, Márkus Béla professor, Mihály Szabolcs a Társaság alelnöke, Oskó András, Papp-Váry Árpád, Toronyi Bence, Tóth László, Zentai László professor.
- b) Hivatalból tagok:
az MFTTT részéről Ádám József akadémikus, a Társaság elnöke, a VM részéről a Földügyi és Térinformatikai Főosztály vezetője, Horváth Gábor István főosztályvezető és a Társaság főtitkára.

6. MFTTT Honlap működtetése

- 6.1. Az MFTTT Honlap tartalmát kifejező tematikák és rovatok az 1. sz. függelékben található.
- 6.2. A Honlap működtetése és hírekkel, tájékoztatásokkal, információkkal, ismeretekkel, eljárásokkal stb. történő archiválása, feltöltése, aktualizálása és lomtalanítása folytonos feladat, még akkor is, ha vannak szakaszossággal megjelenő elemei.
- 6.3. A Honlap működtetéséről és tartalmának szervezéséről az Intézőbizottság által megbízott főtitkár-helyettes gondoskodik. Ebben a feladatában együttműködik a GK főszerkesztőjével, az MFTTT ügyvezető titkárával és a Honlap rovatvezetőkkel.
- 6.4. Az MFTTT Honlap fejlesztését és tartalommal történő feltöltésének műszaki feladatait az MFTTT-vel együttműködő jogi tagszervezet, a FÖMI webmestere látja el.
- 6.5. Internetes elérhetőség szempontjából a Honlap tartalmának létezik egy általános és egy kibővített változata, amely felosztást a Honlap működtetéséért felelős főtitkár-helyettes kezdeményez az Intézőbizottság felé. Az Intézőbizottság a felosztásról, illetve a meglévő felosztás módosításáról napirendi pont alapján dönt, amit jegyzőkönyvben rögzít.
- 6.6. A Honlapra az MFTTT tagok regisztrálhatnak tagnyilvántartási számukkal, amivel jogot szereznek a Honlap kibővített tartalmának megismerésére. A Honlapon nem regisztrált személyek és szervezetek – akár tagjai az MFTTT-nek, akár nem – a Honlap általános tartalmát ismerhetik meg.
- 6.7. A Honlap tartalma felosztható az MFTTT országos hatáskörét tükröző központi jellegű információkra, a területi csoportok megjelenését biztosító információkra, valamint az MFTTT szaktematikai felosztását tükröző szakosztály információkra.
- 6.8. A Honlap „központi” tartalmát az MFTTT vezetőségének bármely tagja vagy a rovat felelősök kezdeményezésére a FÖMI webmestere módosítja, frissíti.

- 6.9. A Honlap „területi” tartalmát az MFTTT vezetősége által kijelölt személyek távolról is módosíthatják.
- 6.10. A Honlap „szakosztályi” tartalmát az MFTTT vezetősége által kijelölt személyek távolról is módosíthatják.
- 6.11. A Geodézia és Kartográfia folyóirat tartalmát fél éves késéssel az ügyvezető titkár kezdeményezésére a webmester tölti fel a nyomdai – vágójelektől és egyéb nyomdai információktól megtisztított – PDF fájlok alapján. Ez az MFTTT Honlap kibővített része tartalmazza és csak regisztrált (tehát tagdíját befizető) MFTTT tagok által érhető el.
- 6.12. A „Geodézia és Kartográfia Online” (röviden: GK-online) rovat a GK szerkesztése folyamán begyűjtött, szerkesztett média témák közül az MFTTT Honlapra kívánczó teljes terjedelmű vagy rövidített, vagy annotált cikkeket a GK Főszerkesztője a Honlap felelős főtítkár-helyetttel egyeztetett módon és időben, valamint egyeztetett formátumban átadja a webmesternek, aki az a Honlapra feltölti.
- 6.13. A körleveleket és hírlevelet a webmester küldi el az MFTTT vezetősége bármely tagjának kezdeményezése alapján.
- 6.14. Az MFTTT, illetve a területi csoportok által szervezett rendezvényekről a szervezőnek rövid összefoglalót kell készíteni a rendezvényt követő héten. Az előadásokat, ha az előadók hozzájárulnak, a honlapon közzé kell tenni.
- 6.15. A Honlap reklámozási lehetőséget biztosít a Társaság jogi tag szervezetei számára azzal, hogy Honlapunkon megjelenik egy kis banner, amely a jogi tag honlapjára való klikkelést teszi lehetővé. Azok a tag szervezetek, akik a jogi tagdíjat meghaladó szintű támogatást nyújtottak, „Támogatóink” kiemeléssel jelenhetnek meg. A csökkentett tagdíjat fizető szervezetek számára egyik lehetőség sem biztosított.
- 6.16. A Honlap módosításával kapcsolatos kommunikáció az MFTTT titkárságán keresztül történik, ez alól kivételt képeznek a Honlaphoz módosítási joggal rendelkezők. Ugyanakkor, a módosítás tényét tájékoztatásul jelezni kell az MFTTT titkársággal.
- 6.17. A hírlevél, körlevél, felhívás csak olyan eseményt és tényt közölhet, amely a Társaság működésével összefügg. Üzleti vagy reklámhirdetéseket nem tartalmazhat. Jogi tag által szervezett és az MFTTT közös rendezvényeként hirdetett esemény nem minősül üzleti reklámnak.
- 6.18. A Honlap tartalmát képező alábbi rovatok felelősei:
- a) MFTTT alapinformációk, közlemények és eljárások: ügyvezető titkár,
 - b) Felhívások, hírlevelek, körlevelek rovat: IB által megbízott főtítkár-helyettes,
 - c) Hírek rovat: ügyvezető titkár,
 - d) Rendezvények, események rovat: ügyvezető titkár,
 - e) Honlap regisztrációs eljárás: Webmester,
 - f) Honlapon MFTTT tagi belépés és nyilvántartásba vétel: ügyvezető titkár,
 - g) Pályázati felhívások rovat: ügyvezető titkár,
 - h) Reklám és hirdetésmények rovat: ügyvezető titkár,
 - i) GK és GK-online felelős: IB által megbízott főtítkár-helyettes,
 - j) Területi csoportok Honlap tartalom: MFTTT kijelölése szerint,
 - k) Szakosztály Honlap tartalom: MFTTT kijelölése szerint.

- 6.19. Az MFTTT Honlap tartalmának a Geodézia és Kartográfia folyóirat tartalmával való harmonizálása alapvető követelmény. Az erre vonatkozó javaslatot a „Szempontok a Geodézia és Kartográfia folyóirat és az MFTTT Honlap tartalmi harmonizálásához” című 2. sz. függelék tartalmazza.
- 6.20. A Honlap archiválásáról gondoskodni kell minden alkalommal, amikor annak tartalmából bármilyen információt vagy adatot kiveszünk aktualizálás vagy lomtalanítás címén.
- 6.21. A Magyar Földmérési, Térképészeti és Távérzékelési Társaság Intézőbizottsága a 2012. december 17-én megtartott ülésén elfogadta az Irányelvek az MFTTT média felületének működtetéséhez és szervezéséhez elnevezésű jelen szabályozást. A hatályba lépés időpontja 2013. január 1.

Budapest, 2012. december 17.

Dr. Ádám József
elnök

Az MFTTT média felület tartalmát meghatározó, leggyakrabban megjelenő tematikák és rovatok

Rovat, tematika megnevezése	Megjelenik		Megjegyzés
	GK folyóiratban	MFTTT Honlapon	
Szakmai főcikkek	+		
Szakmai főcikkek összefoglalói, idegen nyelven is	+	+	
Szemlecek	+	+	Vagylagosan vagy átfedésben
Megemlékezések	+	+	Főszerkesztői és Honlap felelősi egyeztetések alapján
Könyvismertetések	+ Rövid vagy teljes terjedelemben	+ Rövid terjedelemben)	Főszerkesztői és Honlap felelősi egyeztetések alapján
Kitüntetések	+ Inkább rövid, listászerű	+ Részletek, méltatás is	Főszerkesztői és Honlap felelősi egyeztetések alapján
Nekrológ	+	+	
Rendezvények (programok, meghívók, beszámolók, elhangzott előadások letöltése)	+ Szelektív, rövid összefoglaló	+ Honlap az alapvető média	Főszerkesztői és Honlap felelősi egyeztetések alapján
Pályázati felhívások	+ Ha az időbeli aktualitás enged	+	Akár párhuzamosan megjeleníthető, az aktualitást figyelve
Reklám, hirdetések	+	+	Megrendelői megállapodás, valamint főszerkesztői és Honlap felelősi egyeztetés kérdése
Hozzászólások, kiegészítések	+	+	Igény szerint
Felhívások rovat	(+) Elvétve	+ Alapvető hordozó	Honlap centrikus téma
Hírlevelek, körlevelek	(+) Elvétve	+ Alapvető hordozó	Honlap centrikus téma
Szakosztály rovat		+	

Rovat, tematika megnevezése	Megjelenik		Megjegyzés
	GK folyóiratban	MFTTT Honlapon	
Területi csoport rovat		+	
GK folyóirat tartalma az MFTTT Honlapon, az analóg megjelenés után félévvel		+	PDF/nyomda, Bővített tartalom
GK-online tartalom (a GK szerkesztése folyamán szerkesztett média témák közül az MFTTT Honlapra kívánczó teljes terjedelmű vagy rövidített, vagy annotált cikkek áthelyezése a Honlapra, egyeztetett módon és időben)		+	A GK főszerkesztője és a Honlap felelős főtít-kár-helyettes egyeztetése alapján, PDF
Jogszabály, jogszabálytervezet rovat	+	+	A média felület kiválasztása igénytől, aktualitástól és szerkesztői döntéstől függ
MFTTT alapinformációk, közlemények, eljárások: <ul style="list-style-type: none"> - Alapszabály - Ügyrendek - Egyéb szabályzatok, irányelvek - A Társaság éves beszámolója - Az Intézőbizottság és a Választmány üléseiről készült jegyzőkönyvek, emlékeztetők - Egyéni és jogi tagsági díjak listája/táblázata - GK előfizetési díj - Hirdetési díjak folyóiratra és Honlapra vonatkozóan - Tagi belépési modul (belépési nyilatkozat, belépési eljárás), egyéni és jogi tagság - Honlap regisztrációs modul 	(+) Szelektíven	+	Teljes keresztmetszetben

Szempontok a Geodézia és Kartográfia folyóirat és az MFTTT Honlap tartalmi harmonizálásához

A Geodézia és Kartográfia és a Honlap közötti tematikai és tartalmi megosztását fokozatosan, a tapasztalatok, az olvasói és tagsági visszajelzések alapján szabad csak kialakítani.

Két nagy – egymástól eltérő igényű - olvasói csoport véleményét kell számba venni, függően attól, hogy internet eléréssel rendelkezik-e vagy sem (ez részben korosztályi különbözőség is).

A szakmai főcikkeket az eddigi rendszer szerint kell a *folyóiratban* megjelentetni. Bevezethető olyan megoldás, hogy a megjelenő cikkek rövid – 1000-1500 karakter terjedelmű – összefoglalóját a folyóirat megjelenése előtt a Honlapra kitegyük a szerző hozzájárulásával, esetleg névjegyével együtt.

Meggondolandó az angol nyelvű összefoglaló megjelentetése is, ami figyelemfelhívó és érdeklődést felkeltő megoldás.

Nem támogatunk egy olyan szelekciót/diszkriminációt, hogy bizonyos cikkek a folyóiratban, mások meg csak a Honlapon jelenjenek meg.

Nehezebb kérdés az ún. *Szemlecikkek* megjelentetése, amelyek a folyóiratot „olvasmányosabbá, színebbé” teszik. Nem egyes tematikák megtartásáról/kihagyásáról kell dönten, hanem az arányokról, terjedelemtől.

A leggyakrabban megjelenő rovatok:

- *Rendezvények*: általában fontos a gyors, aktuális információ biztosítása, ez a Honlappal érhető el, de ezeknek, az eddigiektől eltérő, rövidebb összefoglalójától a folyóiratban továbbra sem tekinthetünk el.
- *Megemlékezések*: Csak a Honlapon? Nem valószínű, hogy jó kezdeményezés lenne. A helyi rendezvények mellett a legolvasottabbak közé tartoznak az itt megjelent írások.
- *Könyvismertetések*: Rövidebb terjedelemmel a folyóiratban, bővebben a Honlapon (az ismertetést beküldő jóváhagyásával).
- *Kitüntetések*: rövid, névszerinti ismertetést a folyóiratban, a részletes méltatást a Honlapon lehetne megjelentetni.

A szinte minden lapszámban megjelenő *Nekrológok*-at a folyóiratban az eddigiek szerint kell megjeleníteni, e mellett ezt a Honlapra is ki kell tenni.

További eseti anyagok, hírek (Pályázati felhívások, hozzászólások, kiegészítések...) párhuzamosan mindkét média felületen megjeleníthetők.

A GK-ban nettó 27 oldallal „gazdálkodhatunk”. A folyóirat attól marad/lesz olvasmányos és színes, ha a szakmai anyagok, események széles skáláját tudjuk olvasóink számára biztosítani, amelynek része a változatos tartalmú Szemle rovat is.

Emiatt a merev tartalmi szabályozás nem célszerű.

A lap tartalmában a további színesítésének lehetőségei:

- Korlátozni kell a főcikk megengedett terjedelmét (erről már sokat beszéltünk, de megvalósítani még nem sikerült. A két havonkénti megjelenésünk miatt a folytatásban közölt cikkek „vonzereje” is csökkent).
- Az így felszabaduló oldalak további szakmai cikkeknek fognak helyet biztosítani, bővítve ezzel a cikkek tematikai változatosságát.
- A Honlap tartalmával átfedésben további híradások megjelenítésével a Szemle rovat erőltetett visszafogása is elkerülhető.

A Geodézia és Kartográfia folyóirat és az MFTTT Honlap tartalmának harmonizálása, kapcsolatrendszerének kialakítása további gondolkodást, az arányok, tematikák kidolgozását számbavételét igényli. Az analóg és a digitális média felületeket nem egymást kizáróan, hanem időbeli és bizonyos tematikai átfedésben, olvasóink minél szélesebb körének igényét, hozzáférési lehetőségeit kielégítve kell működtetnünk.